

Ruolo Competenze Responsabilità

Covid Manager e Manager delle Emergenze

A partire dal 03 Giugno 2020

Per Iscrizioni

info@meleam.com

800 621 247

Coordinatrice Raffaella Greco

Organizzato da
meleam
SOCIETA' PER AZIONI



Con Accredimento
EBAFoS

Corso Rivolto a Datori di Lavoro,
Rspg e Consulenti Tecnici

Modalità : VideoConferenza di 15 ore
Organizzato in 5 incontri serali

COVID MANAGER E MANAGER DELLE EMERGENZE

RUOLO COMPETENZE E RESPONSABILITÀ

CORSO PER DATORI DI LAVORO

RAPPRESENTANTI

CONSULENTI TECNICI

IL CORSO È ACCREDITATO EBAFOS

ORGANISMO PARIETETICO INTERSETTORIALE (ENTE BILATERALE NAZIONALE)

CALENDARIO INCONTRI

- 3 GIUGNO ORE 17/20
- 5 GIUGNO ORE 17/20
- 8 GIUGNO ORE 17/20
- 10 GIUGNO ORE 17/20
- 12 GIUGNO ORE 17/20

15 GIUGNO ORE 17/20

* INFORMATICA 17/20

PROGRAMMA DEL CORSO

- Franco Colombo la struttura aziendale e le figure in azienda
il nuovo decreto, le varie categorie professionali, il covid manager
- Pasquale Bacco igiene del lavoro, forme e rischi di contagio
- Mario Vazza come redigere protocolli di sicurezza: i dispositivi di sicurezza
- Raffaele Nurra strutture, sistemi di protezione, vivibilità
- Stefano Ghilotti privacy e responsabilità del datore di lavoro

Contratto di fornitura

Nome Cognome/Azienda

Sede Legale: via..... n°..... località..... prov.....

cod. fisc.:P.Iva tel.....cell.....

email.....pec.....Cod.Univoco

di seguito denominato Cliente. Qualità e Attestazioni Aziendali s.r.l., di seguito indicata QAA, fornirà, ai termini ed alle condizioni espressamente indicati nelle clausole contrattuali, nelle note e negli eventuali allegati, i servizi di seguito elencati così come richiesti dal Cliente mediante sottoscrizione del presente contratto ai prezzi specificati. Ordini di servizio (o.d.s.)

1.00 Formazione Tecnica

1.01 Corso di Formazione "COVID MANAGER E MANAGER DELLE EMERGENZE"

Ruolo Competenze Responsabilità Modalità:

- ciclo di 5 incontri di tre ore cadauno (dalle 17:00 alle 20:00) - 15 ore serali su piattaforma GOOGLE MEET
- Costo: 250,00+ IVA
- Dati Anagrafici del Corsista Nome Cognome.....
- Luogo / data di nascitaCodice Fiscale

Informativa Privacy –

Applicazione Regolamento Europeo numero 679 del 27 aprile 2016 - Privacy Policy Il presente documento di politica di trattamento dei dati (privacy policy) descrive le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali dei clienti, dei potenziali tali, nonché di tutti gli stakeholders della Qualità e Attestazioni Aziendali srl. Ai sensi del Reg. EU 2016/679 è necessario il consenso della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile, anche per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, attraverso l'utilizzo di sistemi automatizzati di chiamata o di comunicazione di chiamata senza l'intervento di un operatore e attraverso comunicazioni elettroniche effettuate mediante: posta elettronica, telefax, messaggi del tipo MMS (Multimedia Messaging Service) o SMS (Short Message Service) o di altro tipo. Finalità e Modalità del Trattamento. I dati forniti dalla persona fisica, giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile e/o acquisiti: a) in fase di richiesta di primo servizio e/o servizio principale o nel corso del rapporto contrattuale, ovvero; b) in fase di richiesta successiva di ogni ulteriore servizio principale e/o aggiuntivo o nel corso del rapporto contrattuale saranno trattati da Qualità e Attestazioni Aziendali srl per dar corso alla richiesta della persona fisica, giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile e/o per: 1. eseguire gli obblighi derivanti sia dal primo che da ogni eventuale successivo contratto con questi stipulato; 2. per adempiere a specifiche richieste prima della conclusione del contratto; 3. l'adempimento ad obblighi di legge; 4. le attività connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale, ivi compresi i rapporti relativi ad eventuali servizi e/o prodotti opzionali aggiuntivi richiesti dalla persona fisica, giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile. Per queste finalità il conferimento dei dati è necessario. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il prodotto e/o il servizio richiesto. Qualità e Attestazioni Aziendali srl potrà, altresì, utilizzare, previo consenso della persona fisica, giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile, i dati per la partecipazione a sondaggi di qualità sulla fornitura di servizi. Questi sarà, tuttavia, libero di non partecipare a tali indagini e potrà altresì opporsi gratuitamente al trattamento dei propri dati per questa specifica finalità contattando il suddetto Responsabile pro-tempore del trattamento. Si informa, altresì che, ai sensi della predetta disciplina, i dati personali messi a disposizione dell'interessato sono: trattati in modo lecito, corretto e trasparente; raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati; conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche ed organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, distruzione o dal danno accidentali

Specifiche 1.

Categorie di dati: la scrivente tratterà i dati personali e sensibili inerenti la salute che saranno comunicati e raccolti negli eventuali contratti stipulati tra le parti; 2. Fonte dei dati personali: i dati personali di cui la scrivente viene in possesso sono raccolti direttamente presso l'interessato all'atto della compilazione del contratto di fornitura servizi e/o prodotti; 3. Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è Qualità e Attestazioni Aziendali srl, sita in Bitonto (Ba) alla 1^ Strada Viale delle Nazioni, n.c., recante c.f. e p.iva 06735830720; tel. 08037133220; indirizzo email privacy@meleam.com, pec qaasrl@pec.net; 4. Finalità di trattamento dei dati e base giuridica: il trattamento dei dati, raccolti ed archiviati in relazione alla compilazione del contratto, ha come base giuridica il suo consenso ed è effettuato per le seguenti finalità: rispondere a richieste di informazioni; fornire servizi di assistenza e di supporto; inviare comunicazioni di tipo formativo, informativo e commerciale; gestire attività di profilazione commerciale mediante sito internet; 5. Destinatari dei dati: nei limiti delle finalità di trattamento suindicate, i dati raccolti potranno essere comunicati a partner, società di consulenza, aziende private, nominati responsabili dal titolare del trattamento. I Suoi dati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. I Responsabili e gli Incaricati del trattamento in carica sono puntualmente individuati nel Documento sulla Privacy, aggiornato con cadenza periodica; 6. Trasferimento dei dati all'estero: i dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.; 7. Periodo di conservazione: i dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art. 5 GDPR) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente. Il trattamento e la conservazione sono effettuati presso Qualità e Attestazioni Aziendali srl ubicati sul territorio nazionale; 8. Diritti dell'interessato: l'interessato ha sempre diritto di richiedere al titolare del trattamento dei dati l'accesso a i dati che lo riguardano, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento, ferma restando la possibilità di opporsi al trattamento, di richiedere la portabilità dei dati, di revocare il consenso al trattamento facendo valere questi e gli altri diritti previsti dal gdpr tramite semplice comunicazione al titolare. L'interessato può proporre reclamo anche ad un'autorità di controllo; 9. Obbligatorietà o meno del conferimento dati: il conferimento dei dati è per alcuni campi facoltativo e per altri (contrassegnati da un asterisco) obbligatorio per le finalità anzidette. Il mancato conferimento dei dati obbligatori comporta l'impossibilità da parte della scrivente di fornire il servizio e/o il prodotto; 10. Consenso: la prestazione del consenso al trattamento dati avviene apponendo apposita firma leggibile negli spazi dedicati. L'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento; 11. Modalità di trattamento dei dati: i dati personali forniti dall'interessato formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del titolare del trattamento. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici, sia su supporti cartacei, che con ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR. Manifestazione di Consenso al Trattamento dei Dati Il sottoscritto, ai sensi dell'articolo 7 Reg. EU 2016/276, esprime liberamente il consenso al trattamento dei propri dati per le seguenti finalità: 1. per permettere a Qualità e Attestazioni Aziendali srl di eseguire gli obblighi derivanti dal presente contratto.

O SI. O NO

2. per ricevere comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e per l'offerta diretta di prodotti o servizi di Qualità e Attestazioni Aziendali srl mediante sistemi automatizzati di chiamata senza o con l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo, oltreché mediante altri canali, per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi prestati.

O SI O NO

3. per ricevere comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi mediante sistemi automatizzati di chiamata senza o con l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo, oltreché mediante altri canali per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità di prodotti o servizi.

O SI O NO

E' possibile rivolgersi per qualsivoglia necessità o per richiedere chiarimenti ulteriori informazioni relativamente al contenuto della presente nota ai seguenti recapiti: ufficio privacy - tel. 0803713220, email privacy@meleam.com.

11
SEP

Luogo e data

Il richiedente (nome, cognome e firma

► Condizioni generali di contratto

- 1. Condizioni generali 1.1 Le seguenti clausole contrattuali, unitamente ai termini e alle condizioni specifiche indicate in calce agli o.d.s., disciplinano la fornitura dei servizi offerti da QAA al Cliente. 1.2 La natura e il tipo di servizi prestati da QAA sono descritti negli o.d.s. che il Cliente specificatamente richiede, mediante la sottoscrizione del presente contratto, dichiarando, altresì, espressamente e sotto la propria esclusiva responsabilità, di essere garante della completezza, della idoneità delle informazioni fornite, nonché di essere in possesso di tutti i requisiti necessari ai fini della corretta erogazione dei servizi nel rispetto di quanto previsto della vigente normativa in materia. 1.3 QAA si riserva di subordinare l'accettazione dei servizi richiesti dal Cliente mediante il presente contratto alla valutazione di requisiti minimi di affidabilità di quest'ultimo individuati da QAA anche attraverso l'analisi dei dati già in suo possesso basata su standard correnti e con finalità di prevenzione e di controllo del rischio di insolvenza e di frode ed ai fini della tutela del credito. 1.4 La tolleranza anche continuata da parte di QAA della violazione di taluno degli obblighi di cui al presente contratto in capo al Cliente posta in essere da quest'ultimo non determina in alcun modo decadenza o rinuncia da parte di QAA all'esercizio dei propri diritti e alla tutela dei propri interessi sorti in ragione del presente contratto. 2. Recesso 2.1 Il Cliente può esercitare il recesso dal contratto nel caso di giusta causa, avendo cura di trasmettere in copia la relativa documentazione. 3. Corrispettivi 3.1 I corrispettivi al netto di IVA e di oneri accessori per i servizi richiesti sono quelli indicati negli ods mentre non includono eventuali maggiori oneri per spese di spedizione o per prestazioni accessorie non previste che saranno fatturate unitamente alle prestazioni principali. 3.2 Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente a QAA al momento della presentazione della fattura per i servizi resi secondo la modalità espressamente indicata e sottoscritta dal Cliente nell'apposito spazio denominato "modalità di pagamento", salvo diverso termine pattuito per iscritto. 3.3 Il mancato completamento di uno dei servizi richiesti negli o.d.s. dovuto alla responsabilità del Cliente conferirà a QAA il diritto di esigere il pagamento delle spese di istruzione della pratica, di sopralluogo e relative ad altri oneri accessori sino ad un massimo di 80% (ottanta per cento) del prezzo complessivo convenuto contrattualmente relativo al servizio stesso. 4. Obblighi di Qualità e Attestazioni Aziendali s.r.l. 4.1 Tutte le prestazioni dovute dalla QAA saranno eseguite in giorni feriali durante il normale orario di lavoro, salvo che non sia diversamente pattuito per iscritto. 4.2 QAA garantisce l'espletamento dei servizi offerti entro 60 giorni a decorrere dalla data di ricevimento di tutte le notizie e i documenti necessari per la redazione delle documentazioni oggetto degli o.d.s. sottoscritti, salvo accordi diversi da formalizzarsi per iscritto a pena di nullità, anche mediante scambio di fax o posta elettronica certificata, nonché salvo impedimenti dovuti a caso fortuito o forza maggiore o per cause non imputabili alla stessa società. 3.3 I servizi richiesti dal Cliente con il presente contratto determinano il sorgere di una obbligazione di mezzi e non di risultato in capo a QAA, sulla quale grava esclusivamente un obbligo di professionalità e diligenza nell'erogazione del servizio, ma non anche il raggiungimento di un determinato risultato, palese o occulto, che ha eventualmente determinato la sottoscrizione del Cliente. 5. Obblighi del Cliente 5.1 Il Cliente si impegna ed obbliga ad effettuare tutti i pagamenti nel rispetto delle modalità di pagamento scelte e sottoscritte. Il Cliente, inoltre, garantisce e si obbliga: a) a comunicare tutte le notizie necessarie per l'esecuzione degli o.d.s. sottoscritti; b) a frequentare le riunioni o i corsi di formazione ed informazioni nei luoghi, nelle date e agli orari comunicati da QAA; c) a seguire tutte le indicazioni di volta in volta fornite per la corretta esecuzione dei servizi; d) ad osservare sempre un atteggiamento improntato alla massima collaborazione e porre in essere tutto ciò che è ascrivibile ai doveri di buona fede. 5.2 Il Cliente è obbligato, altresì, contestualmente alla stipula del presente contratto, a trasmettere: a) tutta la documentazione richiesta ivi compresa quella attestante stati, fatti e qualità personali, che si renda necessaria per il corretto espletamento degli ods sottoscritti; b) copia del documento d'identità in corso di validità del corsista.

- 6. Contestazioni di fatture o di inadempimenti della Qualità e Attestazioni Aziendali s.r.l. 6.1 Qualsiasi contestazione relativa a fatture o inadempimenti della QAA dovrà essere sollevata, a pena di decadenza, mediante lettera raccomandata a ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata, da spediti entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della fattura o dal verificarsi dell'inadempimento. Ai fini della tempestività della contestazione fa fede la data presente sul timbro postale di spedizione. 6.2 La mancata contestazione delle fatture nei termini innanzi indicati comporta il riconoscimento del debito da parte del Cliente. 7. Corso di formazione 7.1 Per "corso" deve intendersi il corso di formazione organizzato dall'IRSEU (Istituto Internazionale Ricerca e Studio di Scienze Umane ed Economiche) e la Qualità e Attestazioni Aziendali s.r.l. (concessionaria del marchio MELEAM) in favore della persona indicata nell'anagrafica del contratto rispondente alle richieste normative effettuato da un ente o un organismo specializzato e che prevede il rilascio finale di un attestato di partecipazione. 7.2 Il Cliente può sostituire il nominativo del fruitore del corso inoltrando apposita richiesta scritta e fornendo idonea documentazione di identità del nuovo corsista. Qualora la richiesta intervenga entro 20 (venti) giorni dalla data di sottoscrizione del presente contratto, la sostituzione avverrà a titolo gratuito, fatti in ogni caso salvo gli addebiti, riportati direttamente in fattura. In tutti gli altri casi verrà imputato direttamente in fattura un onere aggiuntivo pari al 50% (cinquanta per cento) del costo relativo all'o.d.s. cui fa riferimento. 7.3 La fatturazione del corso avverrà al momento della sottoscrizione del contratto e prescinde dalla frequenza, dalla effettuazione e/o dall'esito finale del corso. Il Cliente in nessun caso potrà sottrarsi al pagamento dell'importo totale relativo al corso richiesto. 8. Modifiche unilaterali delle condizioni di contratto 8.1 QAA ha facoltà di modificare unilateralmente, anche per singoli o.d.s., eventualmente nei casi indicati al successivo articolo, i prezzi pattuiti e le condizioni di contratto previa comunicazione al Cliente mediante lettera raccomandata a.r. ovvero posta elettronica certificata. 8.2 L'eventuale comunicazione contenente il rifiuto di accettazione delle nuove condizioni dovrà avvenire a mezzo di lettera raccomandata a.r. ovvero posta elettronica certificata a pena di efficacia e determinerà recesso dal singolo o.d.s. o dal contratto. 8.3 La comunicazione di cui al comma precedente dovrà indicare a pena di inefficacia le eventuali variazioni di prezzo ovvero le condizioni di contratto che si intendono modificare. 8.4 Nel caso in cui il Cliente non formalizzi il rifiuto di accettare i nuovi prezzi o le nuove condizioni entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di QAA, le modifiche proposte si intenderanno definitivamente accettate. 9. Sospensione erogazione servizi e recesso unilaterale 9.1 QAA ha facoltà di sospendere, mediante comunicazione al Cliente a mezzo di lettera raccomandata a.r. ovvero posta elettronica certificata, l'erogazione del servizio e/o di recedere unilateralmente dal o.d.s. o dal contratto nei seguenti casi: a) quando lo ritenga opportuno per ragioni di economicità o per sopravvenuta eccessiva onerosità della prestazione; b) qualora il Cliente si rifiuti di collaborare, e/o di fornire tutta la documentazione richiesta e necessaria all'esecuzione dei servizi; c) qualora il Cliente non provveda ai pagamenti nei termini convenuti. 9.2 Fermo restando tutto quanto disposto al precedente art. 4 ove compatibile, è fatta salva in ogni caso la possibilità di esigere il pagamento degli interessi moratori e legali e degli eventuali maggiori danni. Gli interessi moratori decorrono, senza che sia necessaria la costituzione in mora dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento. 9.3 Il Cliente ha facoltà di richiedere, a mezzo di lettera raccomandata a.r. ovvero posta elettronica certificata, la sospensione dell'erogazione del servizio e/o l'annullamento del o.d.s. nei seguenti casi: a) per comprovate ragioni di ordine economico; b) per comprovata sopravvenuta impossibilità oggettiva di ricevere i servizi richiesti. 10. Foro competente 10.1 Qualsiasi controversia relativa alla conclusione, interpretazione, esecuzione, inadempimento o comunque ricollegabile al presente contratto, in base al valore, sarà devoluta alla cognizione esclusiva del Tribunale di Bari o del Giudice di Pace di Bari. 11. Rinvio 11.1 Per tutto quanto non disposto nel presente contratto si fa espresso rinvio a tutte le disposizioni di legge applicabili relativamente alla materia di cui trattasi.

Firma cliente _____ QAA _____

Le parti espressamente approvano, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del c.c., le clausole di cui ai numeri: 2. Recesso; 3. Corrispettivi; 4. Obblighi di Qualità e Attestazioni Aziendali s.r.l.; 5. Obblighi del Cliente; 6. Contestazioni di fatture o di inadempimenti di Qualità e Attestazioni Aziendali s.r.l.; 7. Corso di formazione; 8. Modifiche unilaterali delle condizioni di contratto; 9. Sospensione erogazione servizi e recesso unilaterale; 10. Foro Competente.

Luogo e Data _____

Firma Cliente _____

QAA _____